

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы Касенова З.Е.

ПЛАН ВШК на 2025-2026 гг.

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Срок и выполнения	Ответственные	Место рассматривания	Управленческое решение	Вторичный контроль
Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК № 399).	КТП и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Габбасова А.Б. Торговкина Т.А. Жумаенова Г.Б.	Заседание методического совета	протокол	Январь 2026
Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500).	Рабочий учебный план, типовый учебный план	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместители директора по УР Габбасова А.Б. Торговкина Т.А.	Педагогический совет	протокол	-
Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников.	Определение правильности разработки КТП адаптированных программ детей с ООП	Адаптированные учебные программы, справки ВКК	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Габбасова А.Б. Торговкина Т.А. социальный педагог	Педагогический совет	Протокол	Январь 2026
Деятельность СППС.	Анализ документации по работе с детьми с ООП.	План работы, индивидуальный характеристика и протокола	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь Январь май	Психолог школы социальный педагог	Совещание при директоре	Справка Протокол	Апрель 2026
Состояние личных дел обучающихся 1,5,10 классов	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Личные дела	фронтальный	Персональный / изучение документов	октябрь	социальный педагог	Совещание при директоре	справка	Ноябрь 2025

Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Бородин Ю.А. Клименко Н.С.	Совещание при директоре	справка	
Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Сентябрь, Январь	Бородин Ю.А. Клименко Н.С.	Совещание при директоре	протокол	
Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	декабрь	Жумасева Г.Б.	Заседание методического совета	Протокол	февраль
Эффективность системы наставничества	Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, реализации плана	План наставничества, уроки	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	сентябрь	Заместитель директора по НМР Жумасева Г.Б.	Заседание методического совета	протокол	апрель
Ведение делопроизводства на государственном языке	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации в соответствии с Законом РК «О языках в Республике Казахстан»	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Комиссия	Совещание при директоре	протокол	
Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	КО проверка документов столовой - анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц	Габбасова А.Б. социальный педагог методесстра	Совещание при директоре	протокол	
Ведение документации по родительским собраниям, педагогически	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение докумен	Декабрь, Май	Ионина Ю.А., Торговкина	Совещание при директоре	протокол	

и научно-методическим советам				тов		Т.А. НМР Жумаснова Г.Б.			
Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тематический	Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ	Сентябрь, январь	Заместитель директора по ХЧ Скиба А.А.	Совещание при директоре	протокол	
Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении (формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Фронтальный	Классно-обобщающий / изучение документов	Каждый четверг	Габбасова А.Б. Торговкина Т.А.	Совещание при директоре	протокол	
Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения экзаменов и консультаций	Документация	Тематический	Классно-обобщающий / изучение документов	Апрель - июнь	Торговкина Т.А.	Совещание при директоре	протокол	
Выполнение требований к ведению алфавитной книги	Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся	Алфавитная книга	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Декабрь, апрель	Габбасова А.Б.	Совещание при директоре	протокол	
Выдача учебников, учебно-методических комплексов	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса	Фонд учебников	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение	Сентябрь	Библиотекарь Рыбалик О.И.П. социальный педагог	Совещание при директоре	протокол	
Контроль за состоянием учебников, УМК	Обеспечение бережного отношения учащихся к школьным учебникам как к государственному имуществу.	Фонд учебников	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение состояния учебников	Каждый четверг	Библиотекарь Рыбалик О.И.П. социальный педагог	Совещание при директоре	протокол	

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Цель: обеспечить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного общеобязательного стандарта образования, дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, интересов, возможностей получения образования, состояния здоровья.

Объекты контроля учебного процесса: - выполнение учебных программ;

- уровень знаний и навыков учащихся; - продуктивность работы учителя;

- индивидуальная работа с одаренными учащимися; - качество внеурочной деятельности.

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Срок выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1										
2	Административный срезовый анализ по отдельным предметам за предыдущую четверть. <i>(предметы по результатам анализа нулевого среза)</i>	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль	в конце каждой четверти	Заместитель директора по УР Габбасова А.Б. Торонкина Т.А.	Советы при директоре	Страница протокола	
3	Качество преподавания казахского языка и литературы в 3-8-х классах с целью подготовки к итоговому оцениванию	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по казахскому языку	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / выборочные	подбор	Заместители директора по УР Габбасова А.Б. Торонкина Т.А.	Советы при директоре	страница	март
4	Умения и навыки, полученные учащимися 1-х классов к букварный период, качество преподавания «Обучения грамоте»	Определение уровня умений и навыков чтения учащихся по предметам «Букварь» и «Обучение грамоте»	Речевые умения и навыки учащихся 1-х классов по предметам «Букварь» и «Обучение грамоте»	Тематический	Предметно-обобщающий контроль / наблюдение	декабрь	Заместитель дир. по УР Габбасова А.Б.	Советы при директоре	Страница протокола	
5	Уровень сформированности речевого развития учащихся по темам «Развитие речи» в классах предшкольной подготовки	Определение уровня речевого развития учащихся	Уровень речевого развития	Тематический	Классно-обобщающий контроль / наблюдение	январь	Заместитель дир. по УР Габбасова А.Б.	Советы при директоре	страница	январь
6	Развитие цифровых навыков обучающихся по урокам в 7-х классах	Определение эффективности обучения и преподавания	Уроки 7-х классов по цифровым технологиям	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование и действия	январь	Заместитель дир. по УР Торонкина Т.А.	Заседание методического совета	Протокол	
7	Методические особенности урока физической культуры в начальных классах	Изучение применения дифференциальных методов и средств обучения при	Уроки физической культуры во 2-3-х классах (методика работы)	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование и	подбор	Заместитель дир. по УР Габбасова А.Б.	Советы при директоре	страница	

	классов	планировании уроки	учителя		действия					
8	Формирование навыков математической грамотности уроках математики учащихся 4-9 классов	Определение уровня математической грамотности обучающихся	Уроки математики в 4-9 классах (методика проведения фронтальной грамотности)	Фронтальный	Классно-обобщающий / тестирование	декабрь	Заместитель дир. по УР Габбасова А.Б. Горюханова Е.А.	Советник при директоре	справка	
9	Развитие письменных навыков обучающихся на уроках русского языка 2-3 классы	Определение уровня методов и форм обучения на развитие письменных навыков обучающихся	Уроки русского языка во 2-3 классах	Тематический	Обобщающий / классное обобщение / действия	февраль	Заместитель дир. по УР Габбасова А.Б.	Советник при директоре	справка	
10	Развитие навыков логического мышления обучающихся при использовании информационно-коммуникационных технологий в рамках предмета цифровая грамотность 4 кл	Определение уровня планирования учителями цифровых технологий, уровня развития логического мышления учеников	Уроки цифровой грамотности, информатики в 4 классах (логическое мышление учеников)	Фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль / наблюдение уроки, тестирование	март	Заместитель дир. по УР Габбасова А.Б. Руководитель ПМО Киздеева А.М.	Советник при директоре	справка	
11	Состояние преподавания английского языка (3-4кл)	Изучение эффективных дифференцированных методов для развития языковых навыков	Уроки английского языка в 3-4 классах	Фронтальный	Персональный контроль / наблюдение уроки интервью	апрель	Заместитель дир. по УР Габбасова А.Б. Руководитель ПМО Киздеева А.М.	Советник при директоре	справка	
12	Уровень понимания текстов в 3-4 классах	Определение уровня навыков чтения и понимания текстов	Навыки чтения учеников 1-4 классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / беседа, интервьюирование, оперативный анализ	апрель	Заместитель дир. по УР Габбасова А.Б. Руководитель ПМО Киздеева А.М.	Советник при директоре	справка	
13	Уровень знаний обучающихся 3, 8, 10 классов по итогам четверти, полугодия <i>предметы: казахский язык, математика, познание мира, физика</i>	Мониторинг учебных достижений учащихся	Результаты административных срезов, выборочно СОРСОУ	Фронтальный	Классно-обобщающий / контроль, и учете работ учеников	март	Заместители директоров УЗР	Заседание методического совета	справка	
14	Влияние цифровизации учеников в	Определение уровня адаптации	Учебная деятельность, результаты	Тематический	Классно-обобщающий /	декабрь	Заместитель дир. по УР Габбасова	Советник при директоре	справка	

		средств обучения учителей- предметников								
22	Готовность к участию в МО(Ю) и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МО(Ю) и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учителей 4, 9 классов	Тематический	Класно-обобщающий контроль / пробное тестирование, выполнение	март	Заместитель директора по УР Горюхиной Т.А. Габбасова А.Б	Советники при директоре	справка	
23	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль / проверки документации, выполнение, вопрос	февраль	Заместители директора по ЗР Носкина Ю.А. Габбасова А.Б	Советники при директоре	справка	

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Срок и выделение	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Своевременное выявление учебных затруднений учащихся	Учебная деятельность слабоуспевающих	Тематический	Наблюдение, анализ	Ноябрь-март	Торговкина Т.А., Габбасова А.Б.	Совещание при директоре	справки	
2	Результаты нулевого среза знаний	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	Уровень знаний учащихся 2-11 классов по основным предметам	фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль	сентябрь	Габбасова А.Б., Торговкина Т.А.	Совещание при директоре	справки, протокол	
3	Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся	Определение качества яданий, развивающих читательскую грамотность	Уроки гуманитарного цикла, КСД	Фронтальный	Наблюдение, изучение КСД, анализ	декабрь	Торговкина Т.А., Габбасова А.Б.	Совещание при директоре	справка	
4	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11 класс	Тематический	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	Январь-март	Торговкина Т.А., учителя-предметники 11-х кл.	Совещание при директоре	справка	
5	Аналитическая работа по результатам проведенных СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчеты учителей-предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	ноябрь-январь, март, май	Торговкина Т.А., Габбасова А.Б.	Совещание при директоре	справка	
6	Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный	анализ	ноябрь, декабрь, март, май	Торговкина Т.А., Габбасова А.Б.	Совещание при директоре	справки	

	Мониторинг учебной деятельности и учебных достижений учеников (4.7.10 классы)	Диагностика сильных и слабых сторон учебной деятельности, обеспечение достижения учебных результатов учениками	Учебная деятельность	Фронтальный	Систематическое анкетирование обучающихся, проверка выполнения учебных заданий, проверка	февраль	Заместитель директора по УР Тарговкина Т.А. Габбасова А.Б.	Совещание при директоре	справки	
--	---	--	----------------------	-------------	--	---------	--	-------------------------	---------	--

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место проведения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Качество работы научного руководителя	Определение своевременности качества реализации плана подготовки конкурсов научных проектов	План работы научного руководителя	Тематический	Анализ плана работы, промежуточные результаты исследований.	Апрель-октябрь	Жумаснова Г.Б.	Совещание при директоре, заседание методического совета	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивание научных руководителей	Апрель / август-сентябрь
2	Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности	Определение готовности ученика самостоятельной деятельности	Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов	Тематический	Диагностика состояния исследовательской деятельности ученика	Апрель-октябрь	Жумаснова Г.Б.	Заседание НОУ	Создание действующей системы НОУ	
3	Реализация плана проведения исследования	Определение своевременности и качества исполнения плана по организации исследования	Реализация плана проведения исследования	Тематический	Рефлексивный анализ научного руководителя, опрос учеников	Апрель-май, август-сентябрь	Жумаснова Г.Б.	Совещание при директоре	Рефлексивный отчет научного руководителя	Август-октябрь
4	Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы	Обеспечение соблюдения требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения	Содержание проекта	Тематический	SWOT-анализ, оценка рисков	октябрь	Жумаснова Г.Б.	Заседание комиссии по предшито	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивание научных руководителей	ноябрь

5	Качество продукта исследования	Анализ проведенной работы по исследованию, определение ценности продукта	Продукт исследования (буклет, памятка, рекомендации, сборники творческих работ, учебные пособия и другие)	Тематический	коучинг с руководителями и участниками	Сентябрь	Жумасова Г.Б.	Заседание комиссии по предмету	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявок, заступающих научных руководителей	октябрь
6	Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	Базы талантливых и мотивированных детей	Тематический	Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность)	Декабрь, май	Жумасова Г.Б. Педагог школы	Совещание при директоре, заседание научно-методического совета	Создание доступной базы данных	сентябрь, январь
7	Мониторинг успешности учеников из базы данных	Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности	Базы талантливых и мотивированных детей	Фронтальный	Мониторинг, анализ заполнения карт наблюдения	апрель	Педагог-психологи	Совещание при директоре	Мониторинг успешности, анализ	апрель
8	Внедрение элементов проектной деятельности на уроках и часах вариативной части РУП школы	Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности	Проектная деятельность на уроках, часах вариативной части РУП школы	Тематический	Посещение уроков / часов вариативной части РУП	ноябрь	Жумасова Г.Б. Рук-лг ШМО	Заседание научно-методического совета	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие ИК школы	апрель
9	Повышение исследовательской культуры школы	Изучение эффективности работы творческой группы	Работа творческой группы по поддержке исследовательской деятельности	Тематический	Мониторинг методических продуктов творческой группы	февраль	Жумасова Г.Б.	Заседание научно-методического совета	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие ИК школы	март
10	Направленность плана НМ работы на повышение исследовательской культуры	Оценка плана на наличие мероприятий, способствующих повышению исследовательской культуры	План научно-методической работы	Тематический	Анализ, корректировка плана	июнь	Жумасова Г.Б.	Заседание научно-методического совета	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие ИК школы	август

11	Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тематический	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, конференций	Сентябрь-октябрь	Жумаснова Г.Б.	Совещание при директоре	SWOT-анализ	ноябрь-декабрь
12	Результативность участия в конкурсах научных	Оценка качества участия в конкурсах различного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности проектов	декабрь-март	Жумаснова Г.Б.	Педагогический совет (январь, март)	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	В течение года

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Тема контроля	№	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Мониторинг ответственности и эффективности работы учителей	1	Сбор данных и изучение результативности работы методических объединений и учителей	Результаты работы ШМО	фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Январь-март	Жумаснова Г.Б. руководитель ШМО	Совещание при директоре	отчет	
Методический уровень учителей	1	Определение качества разработки и реализации КСП	Учебно-воспитательная работа	Т	<i>Изучение документации КСП</i>	Сентябрь	Торгова Т.А. Габбасова А.Б.	Совещание при директоре	Провести обучающий семинар по разработке КСП	
	2	Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная)		Т	<i>Наблюдение посещения уроков</i>	В течение года при посещениях уроков	Администрация школы	Совещание при директоре	Провести практический семинар по теме	
	3	Определение		Т	<i>Наблюдение</i>	В		Совещание		

		качества использования дифференцированных заданий в соответствии с уровнем учебных достижений обучающихся			ение. посещение уроков	течение года при посещениях уроков	Администрация школы	не при директоре		
	4	Определение качества использования ЦОР для достижения образовательных результатов		Т	<i>Наблюдение: посещение уроков</i>	В течение года	Администрация школы	Совещание при директоре		
	5	Проверка соответствия целей обучения содержанию урока		Т	<i>Наблюдение: посещение уроков</i> <i>Изучение документации КСП</i>	январь	Администрация школы	Совещание при директоре	справка	
	6	Определение качества разработанных критериев оценивания, дескрипторов при проведении формального оценивания		Т	<i>Наблюдение: посещение уроков</i> <i>Изучение документации КСП</i>	В течение года при посещениях уроков	Администрация школы	Совещание при директоре	Провести практический семинар по теме	
Активная/пассивная позиция учителей	7	Оценка качества работы учителя над повышением качества знаний и мотивацией учащихся	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Т	<i>Проверка знаний: административные контрольные работы, анализ</i>	В течение года	Кисенова З.Е. Торговкина Т.А. Габбасова А.Б	Педагогический	Организация Lesson Study, направление на курсы повышения квалификации	
	8	Определение способностей учителя учитывать возрастные и индивидуальные способности учащихся в УВП		Т	<i>Наблюдение, анкетирование, анализ</i>	В течение года	Торговкина Т.А. Габбасова А.Б	Педагогический	Проведение открытых уроков	

	9	Оценка уровня умений учителя устанавливать и поддерживать контакты с детьми, другими учителями, родителями		Т	<i>Наблюдение, анкетирование, анализ</i>	В течение года	Торгова Т.А. Габбасова А.Б.	Исследователь	Распространение передового педагогического опыта	
Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	10	Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов	Работа с молодыми специалистами	Т	<i>Наблюдение: посещение уроков Собеседование</i>	В течение года	Габбасова А.Б. Крагел ь Л.Н.	НМС	Организация работы Школы молодого учителя	
	11	Определение качества планирования и организации уроков по предмету		Т	<i>Наблюдение: посещение уроков Собеседование</i>	Каждая четверть	Габбасова А.Б. Наставник	НМС	Проведение декады молодых учителей	
	12	Оценка четкости, корректности, измеримости поставленных целей и задач деятельности молодого педагога		Т	<i>Наблюдение Проверка документации Собеседование</i>	В течение года	Габбасова А.Б. Наставник	НМС	Разработать критерии оценивания деятельности молодого педагога	
	13	Анализ разнообразия направлений профессиональной деятельности молодого педагога		Т	<i>Наблюдение Проверка документации Собеседование</i>	В течение года	Габбасова А.Б. Наставник	НМС	Разработать критерии оценивания деятельности молодого педагога	
	14	Оценка модели реализации системы наставничества в опыте молодого педагога		Т	<i>Наблюдение Проверка документации Собеседование</i>	В течение года	Габбасова А.Б. Наставник	НМС	Изучить деятельность наставников	
Работа творческих/исследовательских групп	15	Оценки работы творческих/исследовательских групп педагогов начальной школы	Экспериментальный и исследовательская работа	Т	<i>Анкетирование Наблюдение Собеседование</i>	1 раз в полугодие	Жуменкова Г.Б. Габбасова А.Б.	НМС	протокол	

Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	16	Определение эффективности организации и проведения Lesson study с целью улучшения практики педагогов	Исследование практики учителей в действии	Т	Анкетирование Наблюдение Собеседование	1 раз в четверть	Торговкина Т.А. Габбасова А.Б. Жумашиова Г.Б.	НМС	Проведение открытых уроков, посещение уроков учителей	
	17	Оценка эффективности работы творческих/исследовательских групп		Т	Изучение документации Наблюдение Анализ	1 раз в полугодие	Торговкина Т.А. Жумашиова Г.Б.	НМС	Обобщить опыт педагогов на уровне школы, района, города	
	18	Оценка психолого-педагогических знаний и осведомленности		Т	Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Жумашиова Г.Б. психологи	Совещание при директоре	Направление на курсы ПК	
	19	Самооценка методологической культуры		Т	Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Жумашиова Г.Б. психологи	Совещание при директоре	Направление на курсы ПК участие в декадах	
	20	Самооценка готовности учителя к профессиональной самореализации		Т	Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Торговкина Т.А. Габбасова А.Б. Жумашиова Г.Б.	Совещание при директоре	Направление на курсы ПК участие в декадах	
	21	Оценка коммуникативной компетентности молодых и начинающих педагогов		Т	Наблюдение: посещение уроков Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Торговкина Т.А. Габбасова А.Б. Жумашиова Г.Б.	Совещание при директоре	Участие в декаде молодых учителей	

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Срок и месяц проведения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Руководство ИПА в воспитательной работе	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы воспитательной работы	Фронтальный	Изучение документов	Август, январь	Зам. дир. по ВР Ионина Ю.А.	СПД	справка	Январь
2	Организация воспитательной работы	Определение приоритетов и качества воспитательной работы	Работа классных руководителей	Фронтальный	Контроль, анализ выполнения плана	Август, январь	Зам. дир. по ВР Ионина Ю.А.	СПД	справка	Январь
3	Утверждение и проверка плана ВР классных руководителей	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы работы классных руководителей	Тематический	изучение документов	Август, январь	Зам. дир. по ВР Ионина Ю.А.	СПД	справка	Январь
4	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	Тематический	Анализ планов ВМ ресурса	Каждую четверть	Зам. дир. по ВР Ионина Ю.А.	СПД	справка	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель
5	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	Сентябрь, Январь, Март, Май	Зам. дир. по ВР Ионина Ю.А.	СПД	справка	Ноябрь, Январь, Март, Май
6	Организация досуга обучающихся	Определение роли родителей в мотивации детей, посещающих дополнительные занятия во внеурочное время и кружки	Результаты опроса, уровень мотивации	Фронтальный	Изучение документов, интервью, опросы	Каждые полгода	Зам. дир. по ВР Ионина Ю.А.	СПД	справка	Январь

7	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятий, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Фронтальный	Анкетирование, интервью, диагностика	Каждую четверть	Зам. дир. по ВР Ионина Ю.А.	СПД	справка	Каждую четверть
8	Работы организаций самоуправления. «Жис джан», «Жис кыран»	Определение эффективности работы организаций «Жис джан», «Жис кыран», органов самоуправления	Система самоуправления	Тематический	Изучение документации, проведение пис интервью по открытым вопросам	Каждую четверть	Зам. дир. по ВР Ионина Ю.А.	СПД	справка	
9	Организация и реализации внеурочных проектов	Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения, "Дети в театр"	Работа руководителей кружков, библиотек, промежуточные результаты акций, школьных проектов	Тематический	Изучение планов, проектов, анализ мероприятий	Каждую четверть	Зам. дир. по ВР Ионина Ю.А.	СПД	справка	
10	Благотворительная акция «Дорога в школу»	Своевременное оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты	Работа социального педагога	Тематический	Изучение документации, опрос	В течение года	Соупедагог Нуралдина Д.А.	СПД	справка	В течение года
11	Определение категории и комплектование документов в обучающихся, относящихся к социально нежизнеспособным	Обеспечение бесплатным горячим питанием, путёвками в летний лагерь, иной материальной помощью	Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи	Тематический	Изучение документации, проведение интервью с открытыми вопросами	Каждую четверть	Соупедагог Нуралдина Д.А.	СПД	справка	Каждую четверть

	нным семейным группам									
12	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Социальный Нуралова Д.А. Габбасова А.Б.	СПД	справка	
13	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся	Качество питания учащихся 1-4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Социальный Нуралова Д.А. Габбасова А.Б.	СПД	справка	
14	Организация деятельности ППС и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение жестокого, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Каждую четверть	Социальный Нуралова Д.А. Штефан О.Р.	СПД	справка	Каждую четверть
15	Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов учащихся, требующих инклюзивного обучения	Работа учителей, логопедов, психологов	Тематический	Анализ планов КСР, контроль уроков и классных часов, беседа	Каждую четверть	Штефан О.Р.	СПД	справка	Каждую четверть

16	Состояние работы по оказанию СПП неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные консультации)	Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям, проживающим за пределами безударительной причины и совершающих проступки	Работа по профилактике правонарушений детей группы риска	Тематический	Изучение документов, определение направлений, контроль	В течение года	Зам. дир. по ВР Ионина Ю.А. Сотелдиги Нуратина Д.А.	СПД	справка	В течение года
17	Состояние профориентационной работы учащихся 9-10 классов	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учащихся 9-11 классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Круглый год	Зам. дир. по ВР Ионина Ю.А.	СПД	справка	Февраль
18	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с РОВД города, района, организации Наркодокта	Планы совместной работы	Фронтальный	Анализ планов	Август, декабрь, апрель	Зам. дир. по ВР Ионина Ю.А.	СПД	справка	Декабрь, апрель
19	Уровень организации военно-патриотического воспитания	Определение уровня организации военно-патриотического воспитания, качества мероприятий	План работы, планы мероприятий	Фронтальный	Посещение мероприятий, изучение документов	Очередной	Зам. дир. по ВР Ионина Ю.А.	СПД	справка	
	Класснообщинный контроль класса	Выявление обучающихся из группы риска								
20	Исполнение плана антибуллинг-мероприятий					Окончание учебного года				